

ПРИКАЗ

09.04.2015

с. Арзгир

№ 89

О работе по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в МБОУ СОШ №1 с. Арзгир в 2015 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году, на основании постановления администрации Арзгирского муниципального района от 29 января 2015 года № 156 «О работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского района в 2015 году», приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 03.04.2015 г. № 156 «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского района в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ №1 с. Арзгир (Приложение № 1).

2. Утвердить состав оргкомитета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году (Приложение № 2).

3. Заместителю директора по ВР Асеевой С.В.:

3.1. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами, обеспечить контроль за работой по организации трудовых объединений учащихся и безопасностью условий их труда в летний период.

3.2. Осуществлять контроль за своевременной и качественной подготовкой документов для организации летнего отдыха и занятости учащихся.

3.3. Осуществлять совместно с Центром детского творчества, ЦДЮТиЭ ДЮСШ методическое и информационное обеспечение сферы каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечить участие в семинарах-практикумах.

3.4. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, площадки по месту жительства (без питания), пришкольной спортивной площадки (без питания), комнаты школьника (без питания) обеспечить их функционирование в течение всего летнего периода, укомплектовать квалифицированными кадрами: вожатых, воспитателей.

3.5. Совместно с подразделениями Федеральной службы занятости населения Арзгирского района реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

3.6. Провести разъяснительную работу с учащимися 1-11 классов по профилактике детского травматизма (в т.ч. и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание

обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках, организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение горячим питанием в дороге.

3.7. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха.

3.8. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен (спортивных, туристических, экологических, краеведческих, ЮИД и др.), кружков, секций, форм семейного отдыха.

3.9. Довести до сведения родителей и работников школы сроки потоков и время заезда всех категорий работников в ДООЦ «Степнячок»:

1 поток - 06.06.15 г. - 26.06.15 г. (заезд персонала 05.06.14 г.)

2 поток - 03.07.15 г. - 23.07.15 г. (заезд персонала 02.07.15 г.)

3 поток - 01.08.15 г. - 21.08.15 г. (заезд персонала 31.07.15 г.)

3.10. Утвердить режим работы для лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- с **08-30 час. до 14-30 час.** с организацией 2-х разового питания (выходной – воскресенье).

Определить следующие даты потоков лагерей с дневным пребыванием детей:

1 поток - 01.06.2015 г. - 22.06.2015 г.

2 поток - 29.06. 2015 г. - 19.07.2015 г.

Довести до сведения учащихся и их родителей возраст отдыхающих на период летних каникул:

- в лагере с дневным пребыванием детей, в выездном профильном (туристическом) лагере - дети школьного возраста до 15 лет включительно;

- в загородном оздоровительно-образовательном центре «Степнячок» - дети школьного возраста до 15 лет включительно;

3.11. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования (Никипилая) по форме (Приложение № 3 к приказу отдела образования от 03.04.2015 г. №89) с подписью и печатью директора по следующему графику:

- **в день открытия** лагерной смены сообщить в отдел образования количество детей по тел.: 3-11-95

- **до 13 июня, 11 июля, 13 августа** - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;

- **до 13 августа** – итоговую информацию о летней оздоровительной кампании детей.

4. Социальному педагогу Пелиновой Е.Н.:

4.1. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, имеющих

недостатки в психическом развитии, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

4.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей. В срок до 1 мая 2015 года составить график летнего отдыха, оздоровления и занятости вышеуказанных категорий и предоставить график в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.

4.3. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков состоящих на профилактическом учете, детей «группы риска».

4.4. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

4.5. Совместно с Писаренко Р.Г. разработать план мероприятий по профилактике ДДТТ на летний период.

5. Главному бухгалтеру Муленко О.И.:

5.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств в лагере дневного пребывания детей и подростков МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир и предоставлением отчетов о целевом использовании средств в МКУ ФМЦ СО Арзгирского района.

5.2. Предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Финансово-методический центр системы образования» Арзгирского района в течение 3-х дней после окончания потока отчеты о целевом использовании денежных средств в лагере с дневным пребыванием детей за каждую смену.

6. Заместителю директора по АХЧ Замогильному А.В.:

6.1. Осуществлять контроль за проведением ремонта и подготовкой оборудования и инвентаря по своевременному пуску оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

6.2. Принять меры:

- к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;
- обеспечению качественной питьевой водой;
- к подбору квалифицированных кадров: поваров, медицинского работника, технического персонала для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

6.3. Принять конкретные меры по профилактике пожаров: провести инструктажи с работниками лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках, организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение горячим питанием в дороге.

7. Шеф-повару (Федорченко) обеспечить контроль за организацией полноценного сбалансированного питания детей и подростков в оздоровительном лагере дневного пребывания детей и подростков, качественной питьевой водой

8. Медицинскому работнику Терещенко О.А.:

8.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников столовой, технического персонала летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

9. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 08-30 час. до 14-30 час.

с организацией 2-х разового питания (выходной – воскресенье).

Определить следующие даты потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток - 01.06.2015 г. - 22.06.2015г.

2 поток - 29.06. 2015 г. - 19.07.2015 г.

10. Утвердить список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на лагерные смены (Приложение № 3)

11. Утвердить список педагогических работников по организации летнего отдыха на площадках по месту жительства, пришкольной площадке (без организации питания) (приложение № 4).

12. Утвердить список ответственных лиц за организацию летней трудовой занятости несовершеннолетних: оформление документов, организация работы трудовых звеньев) (приложение № 5)

13. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко» (Приложение № 6)

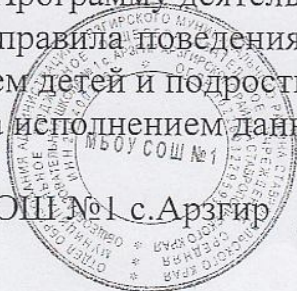
14. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря (Приложение № 7).

15. Утвердить Программу деятельности ДОЛ «Солнышко».

16. Утвердить правила поведения детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Солнышко» (Приложение № 8).

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 с.Арзгир



Handwritten signature of the director, Ю.М. Пронина.

Ю.М. Пронина

Асеева С.В.

Пелинова Е.Н.

Замогильный А.В.

Муленко О.А.

Федорченко Г.В.

Терещенко О.А.

Федорова И.В.

Глухова В.Н.

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года

09 апреля 2015 года