

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир  
  
Ю.М. Пронина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Положение  
о порядке обеспечения горячим питанием учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 с. Арзгир Арзгирского  
района Ставропольского края в 2020-2021 уч. г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

**2. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся Учреждения**

2.1. Организация горячего питания учащихся Учреждения является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость горячего питания в Учреждении, состоящего из горячего завтрака, складывается из

среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания Учреждением осуществляется по 10-ти дневному меню исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденному руководителем Учреждения по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

2.6. Размер льготы (дотации) на оплату горячего питания одного учащегося устанавливается ежегодно за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района с учетом индексации на поправочный коэффициент с доплатой 10 рублей в день за питание льготной категории учащихся (горячие завтраки и обеды) производится за счет родителей (законных представителей) исходя из расчета стоимости 1 детодня согласно примерного 10-ти дневного меню согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного директором МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир.

2.7. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся Учреждения:  
детям-инвалидам;

2.7.1. Льготное одnorазовое горячее питание с родительской доплатой 10 руб. предоставляется следующим категориям учащихся Учреждения:  
детям-сиротам;  
детям, оставшимся без попечения родителей;  
учащимся из малоимущих семей;  
учащимся, находящимся в социально опасном положении;  
учащимся из многодетных семей;

учащимся группы продленного дня первых классов.

2.8. Детям, подходящим на предоставление льготного питания по двум и более категориям льготников, бесплатное одnorазовое питание, предоставляется только по одной из выбранной родителями (законными представителями) категорий.

2.9. Для получения бесплатного (льготного) питания, в Учреждение необходимо представить следующие документы: 2 раза в год до 1 сентября и до 1 января.

2.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:  
заявление законного представителя;  
копию постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края об установлении опеки (попечительства).

2.9.2. Для детей-инвалидов:  
заявление родителя (законного представителя);  
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.9.3. Для учащихся из малоимущих семей:  
заявление родителей (законных представителей);  
справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.9.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении:  
заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;  
акт обследования жилищно-бытовых условий (справка) выданный уполномоченным органом в установленном порядке.

2.9.5. Для многодетных семей:  
заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;  
справку, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.10. Список учащихся Учреждения на бесплатное (льготное) горячее питание утверждается приказом руководителя Учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), социального педагога учащихся, указанных в 2.8 настоящего Положения.

### 3. Финансирование горячего питания.

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются средства бюджета Арзгирского муниципального района, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края каждым Учреждением в соответствии с



численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 31 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края определяет объемы финансирования каждого Учреждения в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района расчет потребности в средствах на питание учащихся детей из числа, согласно п. 2.8. семей из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района осуществляет финансирование отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального района на текущий год по сводной смете расходов отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3.5. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за

отчетным, представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Учреждении или отказа от предлагаемого горячего питания, льгота (дотация) не выплачивается.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся.

4.1. Директор Учреждения:

несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию горячего питания в Учреждении;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета Учреждения, а также педагогический советах.

#### 4.2. Ответственный за организацию горячего питания в Учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в Учреждении;

формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание учащихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по группам;

формирует список и ведет учет детей, указанных в п.2.8.;

координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 4.3. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую Учреждения заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению 1;

не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) учащихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п.2.8. настоящего положения;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### 5. Заключительные положения

#### 5.1. В целях совершенствования организации горячего питания учащихся Учреждение:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;

оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания учащихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию горячего питания учащихся, классных руководителей.