Принято Попечительским Советом « <u>09</u> » февраля <u>2012</u>г.

Утверждено Приказом руководителя от « <u>09</u> » февраля <u>2012</u>г.

Положение

о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-I, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту Учреждение) и оказания практической помощи руководителю Учреждения осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.
- 1.3. Основным источником финансирования на содержание Учреждения является бюджет муниципального района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального района.

- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены обра Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - 1.5.1. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей);
 - 1.5.2. добровольных пожертвований;

- 1.5.3. прочие внебюджетные источники:
- арендная плата.
- 1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682) и Устава.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в Учреждении - Управляющий Совет, Попечительский Совет образовательного учреждения, Конференция (общее собрание) родителей (законных представителей), педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач,

не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) принимается попечительским советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 3.3. Приём внебюджетных средств, производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
 - сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.4. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счёт Учреждения в Сбербанке РФ с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица, родителей (законных представителей), в этом случае Учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчётный счёт благотворителем в течение 2 рабочих дней.
- 3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе, отдельном счете в установленном порядке.
- 3.6. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств, производится в течение 7 рабочих дней и оформляется в обязательном порядке актом приёмапередачи.
- 3.7.Учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении в доступном для родителей месте.
- 3.8. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчёт о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

- 3.9.Не допускается неправомерные сборы денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
- 3.10.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

4. Составление сметы.

- 4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет руководитель Учреждения.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год руководитель Учреждения представляет на рассмотрение Управляющего совета.
- 4.5. После согласования проекта сметы Управляющим советом Учреждения смету утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

5. Исполнение сметы

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на вне-бюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения осуществляет Управляющий совет.

6. Ответственность Учреждения.

- 6.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, требование внесения вступительного взноса при приёме ребёнка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.
- 6.2. В Учреждении ведётся необходимая документация строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.
- 6.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса на заседании Управляющего Совета или в публичном докладе через информационное пространство Учреждения.
- 6.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель Учреждения перед Попечительским и Управляющим Советами.
- 6.5. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Попечительскому и Управляющему Совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.
- 6.6. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 6.7. В настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с Попечительским Советом.
- 6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.